

ПРИНЯТО

Общешкольным собранием родителей  
«Детской Школы Искусств города Дивногорска»  
№ 01/01/2014 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования детей  
«Детская Школа Искусств города Дивногорска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного Родительского комитета МБОУ ДОД ДШИ г. Дивногорска (далее по тексту ДШИ), являющегося органом самоуправления ДШИ.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один календарный год.

1.4. Состав Родительского комитета – не менее 5 человек.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом ДШИ и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДШИ.

### 2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДШИ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДШИ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий), оказывает содействие в организации и проведении конкурсов и фестивалей детского художественного творчества, участию обучающихся в выездных гастрольных поездках и поездках на конкурсы и фестивали, а также проведении необходимого текущего ремонта помещений ДШИ.

3.2. Координирует деятельность родителей отделений ДШИ, оказывает содействие администрации ДШИ в организации и проведении общешкольных собраний.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий и праздников.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора ДШИ.

3.6. Обсуждает локальные акты ДШИ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.7. Оказывает помощь администрации ДШИ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Участвует в подготовке помещений ДШИ к новому учебному году.

3.10. Принимает решение о порядке сбора и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц на цели развития ДШИ, регламентированные Положением о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц.

3.11. Определяет направление расходования добровольных пожертвований, согласовывает смету расходов по доходам от добровольных пожертвований и вносит в неё необходимые корректировки.

3.12. Заслушивает руководителя ДШИ о рациональном расходовании добровольных пожертвований, поступающих в ДШИ.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДШИ по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДШИ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДШИ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Получать информацию от администрации ДШИ о деятельности учреждения.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДШИ, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в пределах компетенции Родительского комитета.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах компетенции Родительского комитета.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.7. Принимать участие в разработке локальных актов затрагивающих деятельность Комитета (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления ДШИ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. выполнение плана работы Комитета;

5.2. выполнение решений, рекомендаций Комитета;

5.3. установление взаимопонимания между руководством ДШИ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

5.5. бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Избранные члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях отделений либо на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета ДШИ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором ДШИ.

6.5. О своей работе Комитет отчетывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДШИ, документы подписывают директор ДШИ и председатель Комитета.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

7.3. Протоколы хранятся в делах ДШИ, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Ответственность за хранение документации Комитета возлагается на лицо, назначенное приказом директора.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия данного положения неограничен.

8.2. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в установленном порядке.